



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 15 » ноября 2021 года

№ 1094

О деятельности МБОУ СОШ № 47 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ СОШ №47 (далее – школа), включающий:
 - 1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.
 - 1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - 1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.
 - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, воспитанников дошкольных групп, работников и посетителей на входе в здание школы.

- 1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).
- 1.6. Соблюдать ступенчатое расписание уроков и перемен, с целью минимизировать контакты между учащимися.
2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:
 - 2.1 проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 2.2 реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям в срок до 25.12.2021:
 - 3.1 провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
 - 3.2 оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
 - 3.3 повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.
4. Заместителю директора Потаповой А.И.:
 - 4.1 направить в Роспотребнадзор г. Белгорода уведомление об открытии школы после каникул;
 - 4.2 оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Медицинской сестре, дежурному администратору продолжить до 01.01.2024 года:
 - 5.1 измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед); Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
 - 5.2 следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 5.3 обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Заместителю заведующего по АХР Постникову М.А. продолжить до 01.01.2024 года:
 - 6.1 организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 6.2 устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - 6.3 организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - 6.4 пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
 - 6.5 контролировать время работы рециркуляторов. обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6.6 еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Специалисту по охране труда Дутовой Л.А., дежурному администратору продолжить до 01.01.2024 года:

7.1 следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

7.2 ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

7.3 проводить термометрию посетителей;

8. Секретарю Овечкиной Г.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ф. Маховицкая

С приказом ознакомлены

Азарова Е.Е.

Кравцова Л.А.

Потапова А.И.

Городова Т.П.

Букреева Н.В.

Турчанова Н.Н.

Постников М.А.

Овечкина Г.А.

Дутова Л.А.

