



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47» Г. БЕЛГОРОДА**

П Р И К А З

«28» октября 2022 года

№ 820

**О переходе на обучение с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

В связи со сложившейся оперативной обстановкой в регионе, продления введения «желтого» уровня террористической опасности, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, выполнения образовательных программ начального, среднего, общего образования

приказываю:

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период проведения ограничительных мероприятий с 31 октября 2022 года по 01 декабря 2022 года.

2. Утвердить Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Назначить ответственными за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора Городову Т.П., Кравцову Л.А., Азарову Е.Е., Зенину О.А., Нихаенко Е.Ю.

4. Заместителю директора Зениной О.А.:

4.1. Внести изменения в расписание уроков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение продолжительности проведения урока до 30 минут (Приложение 1).

4.2. Составить график проведения индивидуальных онлайн-консультаций по каждому предмету учебного плана уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования на период проведения ограничительных мероприятий.

4.3. Обеспечить размещение на сайте школы информации о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителям директора Городовой Т.П., Кравцовой Л.А., Азаровой Е.Е., Зениной О.А., Нихаенко Е.Ю.:

5.1. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

5.2. Обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые выехали за пределы города Белгорода;
- учащихся, которые выехали за пределы Белгородской области.

5.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе «Сферум», с помощью сервиса видеоконференцсвязи «Яндекс. Телемост».

5.4. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованием СанПиН.

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 31 октября 2022 года по 01 декабря 2022 года.

6.2. Обеспечить сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий до 30 октября 2022 года.

6.3. Обеспечить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

6.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

7. Учителям-предметникам (учителям начальных классов):

7.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме, в том числе программ внеурочной деятельности, программ, реализуемых по индивидуальному плану с учащимися на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Внести коррективы до 30 октября 2022 года в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения с использованием

технических средств обучения и интернет-ресурсов, в календарно-тематическое планирование.

7.3. Определение формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения родителей и школьников.

7.4. Обеспечить оформление к каждому уроку карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

7.5. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

8. Руководителям школьных методических объединений:

8.1. Рассмотреть на заседании школьных методических объединений коррективы, внесенные в рабочие программы и календарно-тематическое планирование, подготовить проект приказа о внесении изменений в данные документы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.Е.Азарова