

«Принято»  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 47 г. Белгорода  
Протокол от 31 мая 2023 г № 22



**Положение**

**о порядке организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода для получения основного общего и среднего общего образования в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в классы (группы) профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, п.5);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034);
- Приказа Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023г. №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 47 для получения основного общего и

среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) с профильным обучением основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное и (или) профильное изучение отдельных учебных предметов.

## **2. Порядок индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 47 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения**

2.1. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. МБОУ СОШ № 47 обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт МБОУ СОШ № 47 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в образовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации МБОУ СОШ №47.

Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ СОШ №47. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора МБОУ СОШ №47.

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним

решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в образовательной организации, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (примерная Карта образовательных достижений - приложение № 1).

2.11. Содержанием образовательных достижения являются: средний балл аттестата основного общего образования и (или) отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.12. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.13. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.14. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.15. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе

в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.17. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.18. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте школы в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №47 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения**

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. МБОУ СОШ №47 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным и (или) профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

3.4. Заявление составляется на имя директора образовательной организации, с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.6. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильные классы(группы). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.9. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.10. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.11. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по

учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном и (или) профильном уровнях.

3.12. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.13. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.14. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.15. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.16. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.17. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.18. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.19. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему. Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании предметных кафедр (методических объединений) и утверждаются приказом директора образовательной организации. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.20. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.21. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность, которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников.

4.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии школы подписывается председателем данной комиссии доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

(Ф.И.О.)  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Профильные предметы \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за 9 класс:</b> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ):</b> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)</b>	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8,9 классы)</b>	
<b>Результаты(призовые места) предметных олимпиад(очных):</b> - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций(очных):</b> - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Итого</b>	

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Приложение №2**

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Предметы, изучение которых планируется продолжить на углубленном уровне

\_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за прошедший год:</b> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за прошедший год</b> _____	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 2 года)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):</b> - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Итого</b>	

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)