

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
Протокол от 28 августа 2017 г. № 01

Председатель общего собрания

 Сапелина И.Б.

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2017 г.

 № 466
Маховицкая Н.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №47» г. Белгорода
Протокол от 28 августа 2017 г. №01

 Сипко Э.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

1.3. Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время организуется для детей являющихся обучающимися школы в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2. Цель и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей в Учреждении.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- сохранение и развитие системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- определение форм и видов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей

3.1 Организатором отдыха детей в каникулярное время в Учреждении является заместитель директора по воспитательной работе или другое ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения, в компетенцию которого входит:

- утверждение плана мероприятий по отдыху детей (подростков) в Учреждении;
- планирование форм и видов организации отдыха в Учреждении;
- контроль за составлением планов работы всех форм отдыха и занятости детей;
- проведение семинаров и оказание методической помощи по организации отдыха детей;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями в помощь организаторам летнего отдыха.

3.2. Виды организации отдыха детей в каникулярное время:

- лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной и образовательной деятельности, организуемая с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией 2-х разового питания;
- летняя оздоровительная площадка – форма оздоровительной и образовательной деятельности, организуемая в дневное время на базе Учреждения;
- трудовые отряды – форма временной оплачиваемой трудовой занятости несовершеннолетних по договору с Центром занятости населения г.Белгорода

3.3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется на основе программы, утвержденной приказом директора Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и тематики смены или профиля лагеря.

3.4. Оздоровление детей осуществляется за счет следующих мероприятий:

- пропаганда здорового образа жизни;
- организация сбалансированного питания;

- соблюдение режима дня;
- организация спортивных мероприятий;

3.5. В приоритетном порядке обеспечиваются отдыхом и оздоровлением дети следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Кадровое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется директором Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе Учреждения на период осенних, зимних, летних каникул на основании приказа.

Цель работы лагеря: укрепление здоровья детей и развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

4.2. Основы деятельности

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из принципов гуманности и демократизма, единства воспитательной и оздоровительной работы.

Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 20-25 человек из числа обучающихся Учреждения, выпускников детских садов – будущих первоклассников. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы Учреждения.

В лагере организуются экологические отряды (бригады) с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся. Экологические бригады участвуют в ремонте и уборке помещений здания Учреждения, в благоустройстве пришкольного участка.

Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются обучающиеся Учреждения, будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.

Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6,5-15 лет.

4.4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по Учреждению.

Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.