

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
Протокол от «30» августа 2018 г.
№ 01

Председатель педагогического совета
 Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2018 г.
№ 497

 Маховицкая Н.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе планирования деятельности дошкольных групп
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе планирования (далее – Положение) разработано для дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее- дошкольные группы) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), «Санитарно– эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (САНПИН 2.4.1.3049-13), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее- Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности дошкольных групп, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольных группах с целью обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе планирования (далее – Положение) разработано для дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее- дошкольные группы) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), «Санитарно– эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПИН 2.4.1.3049-13), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее- Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности дошкольных групп, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольных группах с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития дошкольных групп в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики:

1.Единство долгосрочного и краткосрочного планирования

(программа развития, образовательная программа дошкольного образования Учреждения, годовой план деятельности дошкольных групп, адаптированная рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности, календарно- тематическое планирование).

Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2. *Непрерывность*, т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития Учреждения в части концепции дошкольного образования и т.д.).

3. *Сабильность и гибкость* – план должен подлежать корректировке в случае необходимости.

4. *Точность* (достаточная детализация).

5. *Прогностичность*. Обеспечение комплексного характера планирования прогнозирование и планирование промежуточной работы, так же предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Условия

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности, на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- система целей должна отражать конкретизацию целевых программ;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление принципа сочетания государственных и общественных начал.

Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольных групп в момент планирования;
- чёткое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу дошкольные группы на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования деятельности дошкольных групп - учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования деятельности дошкольных групп.

Система планирования в дошкольных группах складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений Учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности дошкольных групп;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности дошкольных групп стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать Работу дошкольных групп.

Стратегическое планирование представлено Программой развития Учреждения, образовательной Программой дошкольного образования Учреждения.

3.2.Тактическое планирование в дошкольных группах осуществляется на среднесрочный период, базируется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- Годовым планом деятельности дошкольных групп;
- Рабочими программами педагогов;
- календарным учебным графиком дошкольных групп;
- Индивидуальной программой сопровождения детей-инвалидов.
- Адаптированной программой.

4. Содержание работы

4.1. Основными документами для планирования педагогического процесса являются:

4.1.1. Программа развития Учреждения -это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения в Учреждении.

Программа развития разрабатывается рабочей группой, которая консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМЦ, принимается на Общем собрании коллектива сроком от 5 до 7 лет, утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником управления образования администрации города Белгорода.

Структура программы развития:

1. Паспорт Программы развития школы.

2. Информационная справка.
3. Проблемный анализ состояния школы.
4. Формирование концепции школы «Школа ключевых компетенций».
5. Управление реализацией Программы развития.
6. Сроки и этапы реализации Программы развития.
7. Объем и источники финансирования Программы.
8. Ожидаемые результаты.
9. Оценка результатов программы.

4.2.1. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Образовательная программа ДО Учреждения (далее - Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей старшего дошкольного возраста в детском саду и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Содержание Программы обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

- физическому, социально
- личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Требования к структуре образовательной Программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 ФГОС ДО).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений строится, на основе анализа результатов изучения спроса (анкетирование) родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг, изучения образовательных интересов и мотивов (анкетирование) педагогов.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, должна быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива, особенностям региона;

- сложившиеся традиции детского сада, группы

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательной программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной деятельности.

В данной части отражаются связанные с видом дошкольных групп: специфика воспитательно-образовательного процесса, наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально – личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию детей. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается творческой группой в соответствии с ФГОС ДО и с учётом Примерных образовательных программ, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Образовательная программа ДО Учреждения может корректироваться. Приложения к ОПДО представляют собой компоненты ОПДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным планом.

4.2.2. Механизм формирования (изменения) и принятия Программы.

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам Учреждения предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт Учреждения, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива детского сада (п.2.11.2.ФГОС ДО).

Приказом директора создается рабочая группа, состоящая из педагогов дошкольных групп, представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива Учреждения рабочая группа разрабатывает проект Программы (или изменений и дополнений к программе).

Проект Программы (изменения, дополнения) рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. После утверждения, Программа размещается на официальном сайте Учреждения. Изменения и дополнения к программе представляют собой отдельный документ. Краткая аннотация к программе размещается также на сайте Учреждения и в информационных уголках групп.

4.3. Годовой план деятельности детского сада .

Годовой план деятельности дошкольных групп (далее План) является обязательным документом. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива детского сада в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу с социальными партнерами.

План деятельности дошкольных групп включает в себя:

- анализ конечных результатов деятельности дошкольных групп за прошедший учебный год.
- планирование деятельности дошкольных групп на новый учебный год.

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается директором Учреждения.

4.4. Адаптированная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Разработка и корректировка Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ПМПк учреждения. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами Учреждения с учётом методических рекомендаций управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете перед началом нового учебного года(в августе) и утверждается директором Учреждения. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.5. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного Учреждения).

Рабочие программы по образовательной деятельности при освоении ребенком образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации воспитателю необходимо разрабатывать на период, соответствующий возрасту детей одной группы. Разрабатываются рабочие программы с учетом примерных основных образовательных программ и парциальных программ (при их наличии программно-методическом обеспечении). Исходя из этого, а также требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы, в дошкольных группах разрабатываются:

1) рабочие программы по отдельным образовательным областям в составе основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей

2) рабочая программа воспитателя, которая при условии детальной проработки программы по образовательной деятельности дошкольного образования может представлять собой ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской разработанное с учетом примерной ООП ДО и инструктивно-методического письма Бел ИРО;

3) рабочая программа учителя-логопеда (дефектолога), педагога-психолога, которая при условии детальной проработки обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, учитывая адаптированную образовательную программу.

Рабочие программы, являющиеся частью образовательной программы дошкольного образования Учреждения составляют:

- по обязательным образовательным областям учебного плана;
- по образовательной деятельности при освоении ребенком Образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации;
- по направлениям дошкольного образования, дополнительно введенным в учебный план за счет объема части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями детского сада и образовательной политики (миссия, цели, задачи, ресурсы и др.).

Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является Образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

Структура рабочей программы воспитателя:

Целевой раздел.

1. Пояснительная записка.

2. Цели и задачи Программы. Возрастные и индивидуальные особенности развития детей подготовительной к школе группы.

3. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

II. Содержательный раздел.

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям (с учетом регионального компонента).

III. Организационный раздел

1. Режим дня.

2. Сетка непосредственно- образовательной деятельности.

3. Учебный план.

4. Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах

5. Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.

6. Модель двигательного режима.

7. Циклограмма организации работы группы

8. Перспективно- тематическое планирование

9. Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями)

10. Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды.

Структура рабочей программы музыкального руководителя, инструктора по физической культуре:

I. Целевой раздел.

1. Пояснительная записка.

2. Характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста;

3. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

II. Содержательный раздел.

1. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области в соответствии с профилем специалиста.

2. Перспективный план взаимодействия с педагогами (законными представителями).

3. Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями).

III. Организационный раздел

1. Циклограмма деятельности специалиста на неделю.

2. Учебный план

3. Режим дня.

4. Перспективно- тематическое планирование.

5. Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды.

4.6. Календарный учебный график является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

Календарный учебный график - нормативный документ, отражающий структуру образовательного процесса детского сада с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность дошкольных групп.

Учитывая специфику дошкольного образования, отсутствие предметного характера содержания образовательных областей через детские виды деятельности, компоненты Программы, соответствующие структуре основной программы в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» - учебный план и календарный учебный график представлены следующим образом.

Календарный учебный график представляет собой сетки непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени, а также модель организации физического воспитания на основе действующего СанПиН.

Календарный учебный график состоит: из таблицы, в которой определены виды деятельности, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки; пояснительной записки.

При сокращении числа периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, рекомендуемых примерной общеобразовательной программой, полнота реализации конкретной образовательной области обеспечивается за счет ее интеграции с другими образовательными областями и видами детской деятельности;

Необходимыми требованиями календарного учебного графика являются:

- соблюдение минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области и предельно допустимой нагрузки;
- реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать не менее 50% общего времени непосредственно образовательной деятельности.
- объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Учебный план дошкольных групп разрабатывается рабочей группой в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных программ, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения сроком на 1 год.

4.7. Индивидуальная программа сопровождения для ребенка-инвалида - это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами

в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования. Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций ТППК и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Образовательной программе дошкольного образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

ИПС разрабатывается для детей-инвалидов специалистами дошкольных групп, принимается и утверждается на заседании ПМПк.

4.8. Комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности дошкольных групп - это научно обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. Комплексно – тематический план даёт возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

4.9. Календарно – тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой группы совместно с педагогами дошкольных групп и имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.
- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на Педагогическом совете Учреждения.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития Учреждения, Образовательная программа дошкольного образования Учреждения, годовой план деятельности детского сада, адаптированная программа дошкольного образования, рабочая программа педагогов, календарный учебный график дошкольных групп, планирование воспитательно-образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности дошкольных групп осуществляется директором Учреждения и методистом согласно циклограмме контроля.

