ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода
Протокол от «30» августа 2017 г. № 01
Председатель педагогического совета
_____ Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2017 г. № 466
_____ Маховицкая Н.Ф._

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода
Протокол от «28» августа 2017 г. №01

_____ Сипко Э.Ю.

Положение
о родительском комитете классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода (далее – Учреждение).

2. Основные функции родительских комитетов

Основными функциями родительских комитетов являются:

2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий развития образовательного процесса;

3. Задачи родительских комитетов

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка;

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.4. Внесение предложений:

- по внесению изменений и дополнений в содержательную часть локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- по организации образовательной деятельности.

3.5. Взаимодействие с:

- коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права родительских комитетов

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительские комитеты имеют право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

4.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье в пределах своего класса.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей) в пределах своего класса;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся своего класса к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся своего класса, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака, формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий учащихся своего класса физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность родительских комитетов

1.3. В своей деятельности родительские комитеты руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6. Формирование родительских комитетов и организация их работы

6.1. Родительские комитеты классов является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.2. Свою деятельность члены родительских комитетов класса осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав родительского комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета ;
- координирует работу родительского комитета,
- ведет заседания родительского комитета;
- представляет администрации Учреждения мнение родительского комитета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

6.6. В случае отсутствия председателя родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Родительский комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании родительского комитета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.13. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.2. Протоколы хранятся в папке классного руководителя.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.